|  |
| --- |
| **行政法原理课程教学大纲** |
| 课程基本信息（Course Information） |
| 课程代码(Course Code) | LAW2316 | 学时 (Credit Hours) | 48 | 学分 (Credits) | 3.0 |
| 课程名称 (Course Name) | (中文)行政法原理 |
| (英文)Administrative Law Theory |
| 课程性质 (Course Type) | 必修 |
| 授课对象 (Target Audience) | 法学院本科 |
| 授课语言 (Language of Instruction) | 中文 |
| 开课院系 (School) | 凯原法学院 |
| 先修课程 (Prerequisite) |  | 后续课程 (post) |  |
| 课程负责人 (Instructor) | 叶必丰 | 课程网址 (Course Webpage) |  |
| 课程简介（中文） (Description) | 本课程教学目的是法学院的本科学生掌握行政法的基本概念和原理，了解行政法的学说和制度的基本体系、内容及其最新发展，并能初步掌握运用所学知识分析相应的法律实际问题。课程内容包括行政法基本特征、行政法的基本原则、行政法律关系的主体、行政立法和行政规范制定、行政行为原理、行政许可、行政处罚、行政强制、行政给付、行政裁决、行政合同、行政指导、行政程序法。本课程中教师会根据内容的需要安排课程作业和课堂案例分析讨论。 |
| 课程简介（英文） (Description) | The main objective of this course is to let undergraduate law students to comprehend the fundamental concepts and principles of administrative law, to understand the theories, framework, contents and recent developments of administrative law, and to be able to employ the knowledge learned from classes to solve practical problems. The contents are comprised of a list of key concepts of administrative law, including but not limited to the fundamental characteristics, fundamental principles, persons within administrative legal relationships, legislating administrative law and regulation, principles of administrative conduct, administrative authorization, administrative penalty, administrative payment, administrative decisions, administrative contracts, administrative guidance, and administrative procedural law. According to the subjects discussed during different classes, professors from time to time assign off-class homework and organize on-class case discussions.  |
| 课程目标与内容（Course objectives and contents） |
| 课程目标 (Course Object) | 通过本课程的学习,使学生熟悉和掌握行政法的价值和基本原理，养成法治行政的思维，熟练运用行政法理论，准确适用行政法律规范，从而为解决行政法问题打下坚实基础，为依法行政,建设法治政府有所贡献。 |
| 教学内容 进度安排及对应课程目标(Class Schedule &Requirements &Course Objectives) | 章节 |  教学内容 (要点) | 学时 | 教学形式 | 作业及考核要求 | 课程思政 融入点 | 对应课程目标 |
| 教学要求 | 如何学习行政法 | 3 | 讲授 | / | 敬业精神 | 训练态度 |
| 第一章 | 行政法的渊源、行政法律关系 | 4 | 讲授 | 课外作业、课堂讨论 | 法治—于法有据 | 行政法治思维，掌握行政法分析工具 |
| 第二章 | 职权法定、法律优先、法律保留、比例行政和信赖保护原则 | 5 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 法治原则 | 法治精神、基本原理 |
| 第三章 | 行政主体的类型和资格认定、行政授权和委托 | 3 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 法治要求 | 法治精神、基本原理 |
| 第四章 | 《公务员法》等法律，重点把握公务员的权利义务 | 3 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 忠于宪法、廉洁奉公 | 法治要求，掌握法律要求 |
| 第五章 | 具体行政行为的构成要件、分类和效力 | 5 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 依法行政 | 行政行为基本原理，行政法分析工具 |
| 第六章 | 行政立法的主体和行政规范性文件的合法要件 | 4 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 改革、法治 | 行政立法基本原理 |
| 第七章 | 行政许可的类型和程序，以及法律和案例 | 3 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 法治，许可法定 | 行政许可基本原理，行政许可法 |
| 教学内容 进度安排及对应课程目标(Class Schedule &Requirements &Course Objectives) | 第八章 | 行政处罚和行政强制措施 | 5 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 处罚法定 | 行政处罚基本原理和制度，以及相关法律和案例 |
| 第九章 | 重点：行政协议 | 4 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 法治形式 | 相关法律、司法解释和案例 |
| 第十、十一章 | 行政裁决、疫情防控法治 | 3 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 法治的实现 | 相关法律、案例，思维和能力 |
| 第十二章 | 听证、正当程序、说明理由等程序制度和政府信息公开制度 | 3 | 讲授、讨论 | 课外作业、课堂讨论 | 法治的实现 | 行政程序原理，相关法律和案例 |
| 考核方式 (Grading) | 讲授、作业、讨论 |
| 教材或参考资料 (Textbooks &Other Materials) | 教材名称 | 作者 | 出版社 | 出版日期 | 版次 | 书号 |
| 行政法与行政诉讼法 | 应松年等 | 高等教育出版社 |  | 马工程教材 |  |
| 其它(More) |  |
| 备注(Notes) |  |